



PROBETON

Vereniging zonder winstoogmerk

beheersorganisme voor de controle van de betonproducten

Aarlenstraat 53 - B9
1040 Brussel

Tel. +32 2 237 60 20
Fax +32 2 735 63 56

e-mail : mail@probeton.be
website : www.probeton.be

BIJZONDER HUISHOUELIJK REGLEMENT NBN-COMMISSIES	BHR	
	Uitgave 1	2010

A 08/0433 N
2008.02.26
C2: 2010.04.30 mod.

**BIJZONDER HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE NBN-COMMISSIES
BEHEERD DOOR PROBETON**

INHOUD

Inleiding

Deel A	Begeleidende informatie bij het Bijzonder huishoudelijk reglement
A.1	Terminologie
A.1.1	Bekrachtigde norm
A.1.2	Beperkte verspreiding
A.1.3	Consensus
A.1.4	Derde Partijen
A.1.5	Geharmoniseerde Europese norm
A.1.6	Geregistreerde norm
A.1.7	Norm
A.1.8	Normalisatiecommissie
A.1.9	Normalisatieprogramma's
A.1.10	Normatieve documenten
A.1.11	Onafhankelijke deskundigen
A.1.12	Sectorale (normalisatie)operator
A.1.13	Technisch document
A.1.14	Technische specificatie
A.1.15	Werkdomein
A.1.16	Belgische normatieve documenten
A.2	Referentiedocumenten
A.2.1	Regelgeving
A.2.2	Andere referentiedocumenten
A.3	Erkenning en opdracht van de Sectorale normalisatieoperator
A.4	Ontstaan en ontbinding van NBN-commissies
A.5	Normen en regelgeving
A.5.1	Normen en nationale regelgeving
A.6	Ontwikkeling van normen
A.6.1	Ontwikkeling en bekrachtiging van specifieke Belgische normen
A.6.2	Registratie van buitenlandse, Europese of internationale normen en documenten
A.6.3	Bekrachtiging van Europese of internationale normen
A.6.4	Publicatie en/of registratie van technische documenten

Deel B	Bijzonder huishoudelijk reglement
B.1	Taken toevertrouwd aan de NBN-normalisatiecommissies
B.2	Werkwijze van NBN-normalisatiecommissies
B.2.1	Werkdomein
B.2.2	Werkzaamheden van NBN-commissies
B.2.3	Normalisatieprogramma
B.2.4	Beslissingen van de commissie
B.2.5	Consultaties per correspondentie
B.2.6	Stemming
B.2.7	Structuur van commissies
B.3	Lidmaatschap van NBN-commissies en verantwoordelijkheden
B.3.1	Algemeen
B.3.2	De voorzitter
B.3.3	De secretaris
B.3.4	De leden
B.3.5	Verantwoordelijkheden
B.3.6	Deelname aan Europese of internationale normalisatie-activiteiten
B.3.7	Intellectuele eigendomsrechten
B.4	Deelnemingsvoorwaarden
B.4.1	Actieve leden
B.4.2	Passieve leden

- B.4.3 Gebruik van de jaarlijkse bijdragen
- B.4.4 Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

BIJLAGE 1: Indeling en categorieën en stemprocedure

BIJLAGE 2: Deelnemingsvoorwaarden en -modaliteiten

INLEIDING

1. Op 20 maart 2007 werd PROBETON erkend als sectorale normalisatieoperator zoals voorzien in de Wet van 3 april 2003 betreffende de normalisatie.
2. De NBN-commissies waarvoor PROBETON sectorale normalisatieoperator is, maken gebruik van het huishoudelijk reglement, bestaande uit het Algemeen en het Bijzonder huishoudelijk reglement. Dit document werd voorgelegd aan de NBN Raad van Bestuur van het NBN en is van kracht sinds 2010.06.17.
3. Dit document legt de werking vast van de NBN-commissies waarvoor PROBETON sectorale normalisatieoperator is, en verleent de nodige algemene informatie m.b.t. het normalisatieproces en de verantwoordelijkheden van de daarbij betrokkenen. Het moet beschouwd worden als een bijzonder reglement, zoals bepaald in het Koninklijk besluit van 25 oktober 2004 betreffende de uitvoeringsmodaliteiten van de normalisatieprogramma's evenals de bekrachtiging of registratie van normen, dat de werking van normalisatiecommissies regelt, na goedkeuring door de Raad van Bestuur van het Bureau.
4. Het moet gelezen worden als zijnde een aanvulling op de regelgeving en het Algemeen huishoudelijk reglement voor normalisatiecommissies waarvoor PROBETON sectorale normalisatieoperator is. In geval van tegenstrijdigheden hebben beide documenten voorrang op dit document.
5. Dit document omvat tevens een informatief gedeelte dat de voornaamste rechten en plichten van de commissieleden herneemt om tot een coherent geheel te komen.
6. PROBETON maakt een kopij van dit Bijzonder huishoudelijk reglement over aan alle leden van de hem toevertrouwde normalisatiecommissies.
7. De commissieleden verklaren zich door het ondertekenen van het aanvraagformulier om lid te worden akkoord met dit Bijzonder huishoudelijk reglement.

DEEL A Begeleidende informatie bij het Bijzonder huishoudelijk reglement**A.1 Terminologie****A.1.1 Bekrachtigde norm**

Door het Bureau aangenomen norm, bekrachtigd overeenkomstig artikel 17, 5° van de wet van 3 april 2003.

A.1.2 Beperkte verspreiding

Verspreiding onder het principe dat documenten die voorgesteld worden aan of verspreid worden binnen een normalisatiecommissie zich niet in het openbaar domein bevinden en dat verdere disseminatie beperkt moet worden, voor zover mogelijk, tot diegenen die een verantwoordbaar belang hebben in de ontwikkeling van normalisatieprojecten waarmee de documenten verbonden zijn.

A.1.3 Consensus

Algemene overeenstemming die gekenmerkt wordt door de afwezigheid van blijvend verzet tegen wezenlijke punten van de kant van een belangrijk deel van de betrokken belangen en door een werkwijze waarbij men tracht rekening te houden met de standpunten van alle betrokken partijen en eventuele meningsverschillen met elkaar te verzoenen.

Opmerking: Consensus houdt niet noodzakelijkerwijs eenstemmigheid in.

A.1.4 Derde Partijen

Instellingen betrokken bij conformiteitsattestering (certificatie-, inspectie-instellingen en laboratoria).

A.1.5 Geharmoniseerde Europese norm

Norm die officieel erkend is door verwijzing ernaar in het Officieel Publicatieblad van de Europese Unie, als een middel om overeenstemming met één of meerdere fundamentele voorschriften van een relevante Europese richtlijn aan te tonen.

A.1.6 Geregistreerde norm

Als norm door het Bureau aangenomen document dat door haar publicatie de omzetting vormt van een buitenlands, Europees en/of internationaal document.

A.1.7 Norm

Een technische specificatie die door een erkende instelling met normatieve activiteiten met het oog op een herhaalde en voortdurende toepassing is goedgekeurd, waarvan de inachtneming niet verplicht is en die tot één van de categorieën van normen behoort bedoeld in artikel 1, 4°, van Richtlijn 98/34/EG van het Europees Parlement en de Raad, van 22 juni 1998 betreffende een informatieprocedure op het gebied van normen en technische voorschriften. Normen geven de regels van goed vakmanschap weer die, op het ogenblik dat ze worden aangenomen, gelden voor een bepaald product, een bepaald procédé of een bepaalde dienst.

A.1.8 Normalisatiecommissie

Commissie die binnen het Bureau voor Normalisatie normalisatiewerkzaamheden in een bijzonder gebied uitvoert waarbij alle belanghebbende partijen betrokken worden.

A.1.9 Normalisatieprogramma's

Werkplannen betreffende ieder gebied van normalisatie en goedgekeurd door het Bureau voor Normalisatie. Zij bevatten de lijst der werkzaamheden in de schoot van de Europese en internationale Technische Commissies, alsook de lijst van andere onderwerpen van de nationale normalisatiewerkzaamheden.

A.1.10 Normatieve documenten

Documenten opgesteld onder de verantwoordelijkheid van NBN-commissies en de CEN en ISO Technische comités. Hieronder worden verstaan ontwerpnormen, normen, technische specificaties en technische documenten.

A.1.11 Onafhankelijke deskundigen

Natuurlijke personen die door de commissies als onafhankelijk aanvaard worden, met een bijzondere deskundigheid m.b.t. een bepaalde problematiek.

A.1.12 Sectorale (normalisatie)operator

Instelling die al dan niet rechtspersoonlijkheid bezit en die belast is met de coördinatie van één of meerdere normalisatiecommissie(s), in gebieden die onder haar bevoegdheid vallen.

A.1.13 Technisch document

Technische specificatie die werd ontwikkeld volgens een procedure van uitwerking en consultatie aangepast aan het beoogde doel, en die niet het formeel statuut van norm bezit.

A.1.14 Technische specificatie

Specificatie die voorkomt in een document dat de vereiste kenmerken van een product, een proces of een dienst vaststelt.

A.1.15 Werkdomein

Het bijzonder gebied waarin de normalisatiewerkzaamheden van een commissie plaatsvinden.

A.1.16 Belgische normatieve documenten

Documenten waarvan de ontwikkeling en redactie volledig in de schoot van de normalisatiecommissie plaatsvindt.

A.2 Referentiedocumenten

A.2.1 Regelgeving

A.2.1.1 De wet m.b.t. de normalisatie en haar uitvoeringsbesluiten

- Wet van 3 april 2003 betreffende de normalisatie

A.2.1.2 Uitvoeringsbesluiten met betrekking tot de sectorale operatoren en de normalisatiewerkzaamheden

- Koninklijk besluit van 21 oktober 2004 betreffende de erkenning van de sectorale normalisatieoperatoren

- Koninklijk besluit van 25 oktober 2004 betreffende de uitvoeringsmodaliteiten van de normalisatieprogramma's evenals de bekrachtiging of registratie van normen

A.2.2 Andere referentiedocumenten

- Algemeen huishoudelijk reglement voor normalisatiecommissies van het NBN
- CEN en ISO regels: zie respectievelijk <http://www.cen.eu> en <http://www.iso.org>.

A.3 Erkenning en opdracht van de Sectorale normalisatieoperator

A.3.1 PROBETON wordt erkend in overeenstemming met de bepalingen van het Koninklijk besluit van 21 oktober 2004 betreffende de erkenning van de sectorale normalisatieoperatoren.

A.3.2 De opdracht van de sectorale normalisatieoperator behelst:

- het beheer en voorbereiden van de Belgische normatieve documenten, incl. voor zover de commissie het daarmee eens is, de vertaling naar Franse of Nederlandse taalversie van de te publiceren en te bekrachtigen normen;
- het aan het Bureau voor Normalisatie voorstellen van de Belgische standpunten in het raam van de Europese en internationale normalisatiewerkzaamheden;
- het aan het Bureau voor Normalisatie bezorgen van iedere informatie, noodzakelijk voor de supervisie van de activiteiten, de coördinatie en samenwerking tussen operatoren; de eerbiediging van de verantwoordelijkheden eigen aan het Bureau voor Normalisatie of het bijwerken van zijn catalogus van publicaties en het algemeen schema van normalisatieprogramma's;
- het aan het Bureau voor Normalisatie aanbieden van een jaarlijks rapport betreffende de uitvoering van de toevertrouwde opdracht, vergezeld van een ledenlijst van iedere commissie alsook een voorstel van normalisatieprogramma voor de beheerde domeinen;
- het aan de Raad van Bestuur voorleggen van het werkdomein van de commissie en eventuele aanpassingen daaraan;
- het ondersteunen van de debatten, opmaken van de synthese van de uitgebrachte standpunten en legt op basis daarvan aan de leden een voorstel voor, met het oog op het bereiken van een consensus;
- de verantwoordelijkheid voor het technische beheer en de opvolging van de werkdocumenten en de normatieve documenten die binnen het werkdomein van de normalisatiecommissie vallen;
- de samenwerking met het Bureau voor Normalisatie, zodoende dat de verplichtingen kunnen worden nagekomen die door de Europese en internationale normalisatie organisaties worden opgelegd.

A.4 Ontstaan en ontbinding van NBN-commissies

A.4.1 Voor een eventuele nieuwe normalisatiecommissie worden, in de mate van het mogelijke, (organisaties van) alle belanghebbende partijen uitgenodigd om hieraan deel te nemen. Het betreft bijvoorbeeld producenten (dienstverleners), verdelers en importeurs, gebruikers, overheden, derde partijen, onderzoekcentra, universiteiten en gelijkaardig en/of consumentenorganisaties.

A.4.2 De oprichting en ontbinding van een normalisatiecommissie gebeurt op voorstel van hetzij het Directiecomité, hetzij een lid van de Raad van Bestuur, hetzij een erkende sectorale operator. De initiatiefnemer maakt een nota terzake over aan de voorzitter van de Raad van Bestuur, waarin hij het technisch en economisch voordeel aanduidt dat de betrokken norm(en) vertoont voor een gebied, en de kennis die volgens hem vereist is bij het uitwerken van de norm(en).

A.4.3 Het nemen van de beslissing tot het oprichten van een normalisatiecommissie en de bepaling van haar werkdomein gebeurt door de Raad van Bestuur. Het starten ervan kan pas gebeuren nadat tussen NBN en de daartoe aangeduide sectorale operator een overeenkomst tot stand gebracht werd.

A.4.4 De meeste normalisatiecommissies zijn een afspiegeling van een mondiale en/of Europese technische commissie, omdat het bepalen van de Belgische commentaren en/of standpunten in het mondiale (ISO/IEC) en/of Europese (CEN/CENELEC) overleg een belangrijke taak is. Het implementeren van de resulterende normatieve documenten in het Belgische kwaliteitssysteem is dan ook een belangrijke taak.

A.4.5 Eens opgericht blijft iedere commissie bestaan totdat deze officieel ontbonden wordt door de Raad van Bestuur. Tot haar ontbinding treedt de commissie op als een permanent comité om alle relevante vragen te beantwoorden m.b.t. normatieve documenten die door de commissie ontwikkeld werden. De sectorale normalisatieoperator verzorgt de permanentie en contacteert desgewenst de commissieleden.

A.4.6 Een commissie ontbindt een subcommissie wanneer deze haar taken beëindigde.

A.5 Normen en regelgeving

A.5.1 Normen en nationale regelgeving

Normen zijn vrijwillige documenten, maar zullen, als de wetgever ernaar verwijst, gebruikt kunnen worden om aan de regelgeving te voldoen. Bij gebruik van normen in het kader van regelgeving kan de wetgever aangeven dat wanneer voldaan wordt aan de norm er een vermoeden van overeenstemming met de wettelijke voorschriften ontstaat. De wetgever kan ook slechts delen van normen aanwijzen.

A.6 Ontwikkeling van normen

A.6.1 Ontwikkeling en bekrachtiging van specifieke Belgische normen

A.6.1.1 Voor zover de normontwikkeling toegelaten is krachtens de Europese of internationale verplichtingen, wordt voor ieder in het normalisatieprogramma vermeld onderwerp dat het voorwerp moet uitmaken van een bekrachtigde norm eerst door de bevoegde commissie een voorontwerp van norm opgesteld. Op voorstel van de commissie wordt deze tekst vervolgens aan het Bureau voor Normalisatie aangeboden, in de Franse en de Nederlandse taal, met een korte historiek.

A.6.1.2 Na zijn aanvaarding door de Raad van Bestuur van het Bureau voor Normalisatie wordt het ontwerp van norm door het Bureau voor Normalisatie aan een openbaar onderzoek onderworpen. Dit is bestemd om zijn conformiteit met het algemeen belang te controleren en na te gaan of het ontwerp van norm geen enkel bezwaar oproept dat van aard is de toepassing er van te beletten.

A.6.1.3 Het onderzoek wordt aangekondigd in het Belgisch Staatsblad op initiatief van het Bureau voor Normalisatie.

A.6.1.4 Het Bureau voor Normalisatie bepaalt, in functie van het voorwerp van het ontwerp van norm, de duur van het onderzoek. Dit kan niet minder zijn dan vijf maanden volgend op de datum van publicatie van de aankondiging in het Belgisch Staatsblad.

A.6.1.5 Wanneer het gaat over een ontwerp van norm waarvoor een experimenteer- of proefperiode gewenst is, kan de duur van het openbaar onderzoek vrij door de commissie worden voorgesteld. Deze kan echter drie jaar niet overtreffen.

A.6.1.6 De opmerkingen, ontvangen in de loop van het onderzoek, worden door het Bureau voor Normalisatie, via de sectorale normalisatieoperator, overgemaakt aan de bevoegde commissie. Deze houdt hiermee, in de mate van het mogelijke, rekening voor de uitwerking van de definitieve norm.

A.6.1.7 De opstellers van opmerkingen hebben het recht door de commissie gehoord te worden ter gelegenheid van het onderzoek van deze aanmerkingen (zie ook § B.3.4.6 tot B.3.4.9).

A.6.1.8 Na afloop van deze procedure stelt de commissie een rapport op, met weergave van de aan de aanmerkingen gegeven gevolgen.

A.6.1.9 Iedere beslissing:

- om de tekst, voortgekomen uit het openbaar onderzoek, als norm te publiceren en deze aan bekrachtiging te onderwerpen; of
- om een ontwerp, ter onderzoek gesteld, te annuleren; of
- om de intrekking van een bekrachtiging en de annulering van een norm voor te stellen, wordt genomen door de Raad van Bestuur van het Bureau voor Normalisatie.

A.6.1.10 Iedere beslissing moet berusten op een voorstel van de bevoegde commissie, medegedeeld aan het Bureau voor Normalisatie, via de sectorale normalisatieoperator, met, indien nodig, een korte tekst ter verantwoording of het onderzoeksrapport.

A.6.1.11 Het Bureau voor Normalisatie houdt in een bestand de lijst bij van de specifiek Belgische bekrachtigde normen, met vermelding van het indicatief en de benaming van de norm, de datum van de bekrachtiging en, in voorkomend geval, de datum van het schrappen van deze bekrachtiging.

A.6.1.12 Een ontwerp van norm wordt van rechtswege geannuleerd:

- op de datum van publicatie van de corresponderende definitieve norm, ongeacht het statuut van deze;
- bij ontstentenis hiervan, na een periode van drie jaar aanvang nemend op de datum van beëindiging van het openbaar onderzoek.

A.6.1.13 Het Koninklijk besluit ter bekrachtiging van normen of ter intrekking van de bekrachtiging van normen wordt in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

A.6.2 Registratie van buitenlandse, Europese of internationale normen en documenten

A.6.2.1 De documenten die als normen door het Bureau voor Normalisatie kunnen geregistreerd worden zijn:

- normen of normatieve publicaties van internationale en Europese normalisatieorganisaties;
- normen of normatieve publicaties van buitenlandse normalisatieorganisaties;
- bepaalde normatieve documenten, uitgewerkt door de commissies, op bijzondere beslissing van de Raad van Bestuur.

A.6.2.2 Iedere beslissing:

- om een norm te registreren, of
 - om de registratie van een norm te schrappen,
- wordt genomen door de Raad van Bestuur van het Bureau voor Normalisatie.

A.6.2.3 Iedere beslissing moet berusten op een voorstel van de bevoegde commissie, medegedeeld aan het Bureau voor Normalisatie, via de sectorale normalisatieoperator, met, indien nodig, een korte tekst ter verantwoording of het onderzoeksrapport.

A.6.2.4 Deze procedure is echter niet van toepassing in de gevallen waarbij de naleving van internationale akkoorden of van regels, vastgesteld door de Europese normalisatieorganisaties zich opdringt.

A.6.2.5 De geregistreerde tekst wordt voorafgegaan door een bladzijde die alle noodzakelijke inlichtingen bevat met betrekking tot de identificatie van de norm en zijn statuut.

A.6.2.6 De registratie en de schrapping van de registratie van normen worden aangekondigd in het Belgisch Staatsblad, door tussenkomst van het Bureau voor Normalisatie.

A.6.3 Bekrchtiging van Europese of internationale normen

A.6.3.1 Na goedkeuring door de Raad van Bestuur, kan iedere geregistreeerde norm worden bekrchtigd op gemotiveerd verzoek, voor zover de aanvrager alle kosten van deze bekrchtiging ten laste neemt. De bekrchtiging van een geregistreeerde norm vereist geen nieuw openbaar onderzoek.

A.6.3.2 Het Bureau voor Normalisatie houdt in een bestand de lijst bij van de Europese of internationale bekrchtigde normen, met vermelding van het indicatief en de benaming van de norm, de datum van de bekrchtiging en, in voorkomend geval, de datum van het schrappen van deze bekrchtiging.

A.6.4 Publicatie en/of registratie van technische documenten

Iedere beslissing om over te gaan tot de publicatie en/of de registratie van een technisch document wordt genomen door de Raad van Bestuur, op voorstel van de bevoegde commissie, de sectorale normalisatieoperator of het Directiecomité.

DEEL B Bijzonder huishoudelijk reglement

B.1 Taken toevertrouwd aan de NBN-normalisatiecommissies

B.1.1 Het doel van een normalisatiecommissie is het opvolgen of verwezenlijken, naargelang het geval, van de uitwerking van ontwerpen van normatieve documenten en de bepaling van het Belgische standpunt met betrekking tot de normalisatieonderwerpen die zich binnen haar werkdomein bevinden en die op de nationale, Europese of internationale dagorde staan.

B.1.2 De normalisatiecommissies stellen hun werkschema op om hun opdracht tot een goed einde te brengen binnen de termijnen hun opgelegd door de Europese en internationale normalisatieorganisaties. Zij communiceren dit aan het directiecomité en de Raad van Bestuur van het NBN.

B.2 Werkwijze van NBN-normalisatiecommissies

B.2.1 Werkdomein

Iedere normalisatiecommissie legt haar werkdomein en eventuele aanpassingen daaraan steeds ter goedkeuring voor aan het directiecomité.

B.2.2 Werkzaamheden van NBN-commissies

Zie ook Algemeen huishoudelijk reglement, artikelen 4 en 5.

B.2.2.1 Elke commissie en, voor zover van toepassing, elke subcommissie, wordt begeleid door een afgevaardigde van PROBETON.

B.2.2.2 De belangrijkste werkzaamheden van een commissie zijn:

- actieve deelname in CEN, CENELEC, ISO en/of IEC;
- commentaar en suggesties geven m.b.t. normalisatieactiviteiten;
- opstellen van Belgische normen en andere publicaties;
- het geven van technische adviezen m.b.t. de inhoud van de normatieve documenten binnen het werkgebied van de commissie;
- ondersteunen van de promotie van de normalisatie (bv. door bijdragen te leveren aan NBN-Revue);
- verzorgen van een goede aansluiting van de normatieve documenten ontwikkeld door CEN, CENELEC, ISO en IEC met de Belgische regelgeving en kwaliteitssysteem.

B.2.2.3 NBN is, analoog aan ISO en CEN, overgegaan op elektronisch werken in de commissies. PROBETON stelt een elektronisch instrument (NBN-Livelink) ter beschikking voor de communicatie binnen de normalisatiecommissies. In afwachting van de beschikbaarheid daarvan of tijdens de tijdelijke niet beschikbaarheid ervan, zal communicatie plaatsvinden d.m.v. e-mail. De commissieleden zorgen er daarom voor dat de secretaris steeds beschikt over het actuele e-mail adres waardoor de leden bereikbaar zijn.

B.2.2.4 De spreektaal in de vergaderingen zijn het Nederlands en het Frans, naar keuze van de spreker. De verslaggeving gebeurt steeds in het Nederlands en in het Frans. De documenten afkomstig van CEN worden in het Engels ter beschikking gesteld en indien voorhanden, ook in het Frans. Ze worden niet vertaald ten behoeve van behandeling in vergadering. Documenten vanwege het Secretariaat bestemd voor bespreking in de normalisatiecommissie worden in het Nederlands en het Frans opgesteld met dien verstande dat mits akkoord van de commissie, geval per geval van deze regel afgeweken kan worden. Communicatie op Europees of Internationaal vlak dient overigens steeds in het Engels te gebeuren.

B.2.2.5 Bij de aanvang van iedere vergadering wordt door alle deelnemers een aanwezigheidslijst ondertekend. Voor experts geldt deze handtekening tevens als een akkoord verklaring met de inhoud van het Algemeen en Bijzonder huishoudelijk reglement.

B.2.2.6 Specifieke opdrachten (met een tijdelijk karakter) kunnen door (sub)commissies verleend worden aan werkgroepen.

B.2.3 Normalisatieprogramma

Jaarlijks stelt een normalisatiecommissie een werkprogramma op. Dit werkprogramma omvat onder meer het normalisatieprogramma en activiteiten en de samenstelling van de normalisatiecommissie. Daarnaast bewaakt de normalisatiecommissie gedurende het jaar de voortgang van het werkprogramma.

B.2.4 Beslissingen van de commissie

B.2.4.1 De door de commissies genomen beslissingen worden in de verslagen van de vergaderingen opgenomen. Subcommissies verlenen adviezen, ter beslissing in de commissies.

B.2.5 Consultaties per correspondentie

B.2.5.1 Indien m.b.t. een Europees of internationaal document (zoals een ontwerpnorm of -resolutie) een nationaal standpunt ingenomen moet worden en indien de daarvoor beschikbare termijn niet toelaat dat de commissie vergadert om deze documenten te bespreken, zal PROBETON een consultatie per correspondentie organiseren.

B.2.5.2 Consultaties per correspondentie kunnen in de regel slechts uitgevoerd worden indien een minimum termijn van één kalendermaand beschikbaar is om te antwoorden. Met akkoord van de voorzitter kan van deze termijnen afgeweken worden.

B.2.5.3 Het Secretariaat kan naar aanleiding van de consultatie m.b.t. het betreffend document een standpunt formuleren, rekening houdend met de standpunten die in het verleden door de normcommissie of de Belgische delegatie in de betrokken instanties m.b.t. het betreffende document werden ingenomen. Bij ontstentenis van een standpunt geformuleerd door het Secretariaat betreft de consultatie de aanvaarding van het voorgestelde document.

Opmerking 1: Een lid dat niet antwoordt tijdens de consultatie wordt geacht zichte willen onthouden van het innemen van een standpunt.

B.2.5.4 Indien minstens twee derden van de uitgebrachte stemmen positief zijn, wordt het standpunt aanvaard. Indien minstens twee derden van de uitgebrachte stemmen negatief zijn, wordt het standpunt verworpen. In de andere gevallen kan de commissie geen standpunt innemen, en zal België zich onthouden. Het aangenomen standpunt wordt door PROBETON aan het NBN medegedeeld als het Belgisch standpunt.

B.2.5.5 Indien het aantal uitgebrachte positieve en negatieve stemmen zich tussen éénderde en tweederden van de uitgebrachte stemmen bevindt, wordt geen standpunt ingenomen en meldt PROBETON aan het NBN dat België zich onthoudt.

B.2.5.6 De ontvangen commentaren worden bij het resultaat van de stemming gevoegd. Tegenstrijdige commentaren worden niet medegedeeld.

B.2.6 Stemming

Zie ook Algemeen huishoudelijk reglement, artikel 5.

In overeenstemming met het Algemeen huishoudelijk reglement worden beslissingen in principe steeds bij consensus genomen. Het Algemeen huishoudelijk reglement stelt echter dat, indien consensus binnen een normalisatiecommissie onmogelijk blijkt, de normalisatiecommissie beslist over het in te nemen standpunt bij tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Opmerking 1: Voor de normalisatiecommissies waarvoor PROBETON sectorale operator is, geldt dat er geen 6 maanden lidmaatschap moet zijn geweest om geldig te kunnen beslissen.

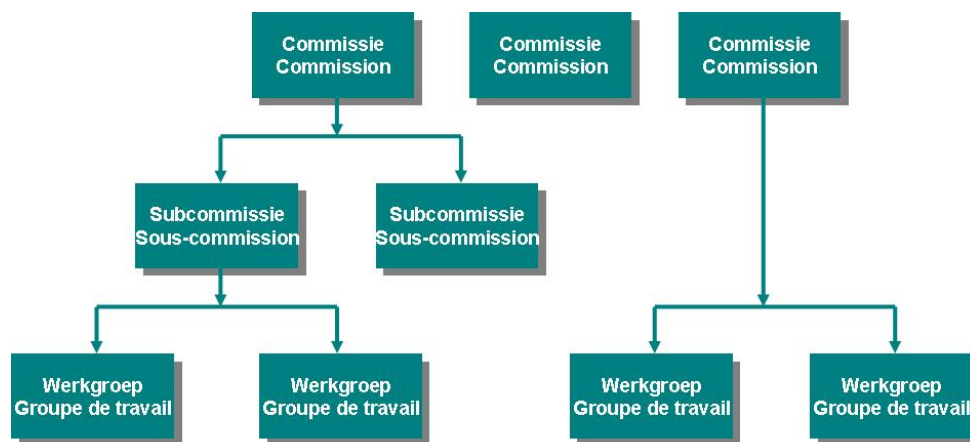
Opmerking 2: De stemprocedure van normalisatiecommissies die door PROBETON worden beheerd wordt vermeld in bijlage 1 bij dit Bijzonder huishoudelijk reglement.

B.2.7 Structuur van commissies

B.2.7.1 Commissies

B.2.7.1.1 De normalisatiecommissies zijn de kern van het normalisatieproces. In overeenstemming met het normalisatieprogramma zijn commissies verantwoordelijk voor de voorbereiding, het tot stand brengen van de inhoud van normen, de bijdragen geleverd aan de Europese en internationale normalisatie en het herzien van bestaande normen.

B.2.7.1.2 Normalisatiecommissies kunnen subcommissies en/of werkgroepen creëren om bepaalde taken uit te voeren (zie figuur 1). Hoewel deze subcommissies en werkgroepen de belangrijkste technische bijdrage leveren, blijft de uiteindelijke verantwoordelijkheid van alle opgestelde documenten bij de normalisatiecommissie.



Figuur 1: Structuur van commissies

B.2.7.1.3 PROBETON is verantwoordelijk voor het beheer van de commissies waarvoor het sectorale operator is.

B.2.7.2 Subcommissies

B.2.7.2.1 Subcommissies worden zonnodig opgericht om belangrijke onderdelen van het werk van een commissie voor te bereiden. Het werk houdt steeds verband met één of meerdere normen.

B.2.7.2.2 De voornaamste redenen om subcommissies op te richten zijn:

- De commissie zou te groot worden om efficiënt te kunnen werken; en/of
- Het onderwerp vergt een bijzondere deskundigheid waarin slechts een gedeelte van de commissie interesse heeft.

B.2.7.2.3 Een subcommissie legt steeds verantwoording af voor het geleverde werk en het tijdig beschikbaar zijn ervan t.o.v. de commissie waartoe de subcommissie behoort.

B.2.7.2.4 PROBETON is verantwoordelijk voor het beheer van de subcommissies van de commissies waarvoor het sectorale operator is.

B.2.7.3 Werkgroepen

B.2.7.3.1 Een werkgroep wordt doorgaans opgericht om een zeer specifieke opdracht te vervullen die verband houdt met een bepaalde norm of een reeks bij elkaar behorende normen of om de standpunten te bepalen van een bepaalde sector t.o.v. een bepaalde commissie of subcommissie.

B.2.7.3.2 Een werkgroep legt steeds verantwoording af t.o.v. de commissie of subcommissie waartoe de werkgroep behoort.

B.2.7.3.3 PROBETON is niet verantwoordelijk voor de organisatie van de vergaderingen van de werkgroepen van commissies of van de werkgroepen van subcommissies van de commissies waarvoor het sectorale operator is.

B.2.7.3.4 Organisaties die een werkgroep wensen te beheren moeten daartoe tot een overeenkomst met PROBETON komen.

Werkgroepen moeten (sub)commissies tijdig informeren m.b.t. de resultaten van hun activiteiten.

B.2.7.3.5 De organisaties die een werkgroep beheren zijn verantwoordelijk voor de samenstelling ervan. De samenstelling van de werkgroep en eventuele wijzigingen van de samenstelling moeten bekend gemaakt worden aan de commissie of subcommissie waartoe de werkgroep behoort.

B.2.7.3.6 De deelname aan de activiteiten van een werkgroep mag niet verbonden worden aan het lidmaatschap van een organisatie.

B.3 Lidmaatschap van NBN-commissies en verantwoordelijkheden

B.3.1 Algemeen

Zie ook Algemeen huishoudelijk reglement, artikel 2.

B.3.1.1 Om een normalisatiecommissie samen te stellen doet PROBETON in de mate van het mogelijke, beroep op de betrokken milieus. Het betreft o.a. producenten (dienstverleners), verdelers en invoerders, gebruikers, overheden, derde partijen, onderzoekcentra, universiteiten en gelijkaardig en/of consumenten-organisaties.

Opmerking 1: Vermits een subcommissie mogelijk eerder specifieke taken op zich neemt, is het mogelijk dat niet al de betrokken milieus vertegenwoordigd zijn. Desalniettemin zal ook voor subcommissies gestreefd worden naar een evenwichtige vertegenwoordiging van alle betrokken milieus.

B.3.1.2 De leden van een commissie en, voor zover van toepassing, van een subcommissie, zijn terzake deskundigen die in staat zijn gezamenlijk de bij de normalisatie betrokken belangen voor België te behartigen. Deze leden hebben zitting namens de organisaties of instellingen, die belang hebben bij het te behandelen onderwerp, die hen hebben voorgedragen.

Opmerking 2: Gezien de invloed van de normalisatie op de regelgeving is het van belang dat de commissie beschikt over kennis terzake.

B.3.1.3 De kwaliteit van de normatieve documenten en hun aanvaarding door gebruikers ervan hangt in belangrijke mate af van de meest brede en deskundige, beschikbare

vertegenwoordiging. Een niet-evenwichtige samenstelling van de commissies kan resulteren in het tot stand brengen van ontoereikende normatieve documenten, welke, indien dit algemeen bekend gemaakt wordt, het statuut van alle normen in gevaar kunnen brengen.

B.3.1.4 De samenstelling van een normalisatiecommissie, d.w.z. de organisaties en instellingen die belanghebbende partij zijn, moet geschikt zijn voor het te behandelen onderwerp en mag publiek bekend gemaakt worden. De samenstelling wordt aan het NBN-directiecomité bekend gemaakt.

B.3.1.5 De samenstelling van een normalisatiecommissie is een permanent agendapunt van commissievergaderingen om ervoor te zorgen dat alle belanghebbenden uitgenodigd worden om aan de activiteiten deel te nemen.

Opmerking 3: De noodzaak om alle belanghebbenden de mogelijkheid te bieden aan de normalisatie-activiteiten deel te nemen, mag er niet toe leiden dat de commissie onbeheersbaar groot wordt. De voorzitter tracht in dergelijk geval, in overleg met de commissie, tot een billijke oplossing te komen. Het creëren van één of meerdere subcommissies of werkgroepen behoort tot de mogelijkheden.

B.3.1.6 Voor ledere commissie en, voor zover van toepassing, voor ledere subcommissie, moet PROBETON steeds kunnen aantonen dat de nodige inspanningen geleverd werden om alle belanghebbenden bij de normalisatie te betrekken.

B.3.1.7 De belangrijkste taak van de leden, waartoe in deze zin ook de voorzitter en de secretaris behoren, is het leveren van een actieve bijdrage aan de werkzaamheden van de commissie vanuit hun eigen specifieke deskundigheid en belang.

B.3.1.8 Met uitzondering van de documenten bestemd voor publieke enquête, moeten alle aan de commissie- en, voor zover van toepassing, de subcommissieleden ter beschikking gestelde documenten beschouwd worden als vertrouwelijk en onderhevig zijn aan beperkte verspreiding, zelfs indien dit niet als dusdanig op de documenten vermeld wordt, tenzij de commissie of subcommissie hierover anders beslist.

Opmerking 4: Dit voorkomt niet dat de in de commissie vertegenwoordigde organisaties de documenten moeten kunnen bestuderen en bespreken. Daarom moet erkend worden dat absolute vertrouwelijkheid van documenten niet gegarandeerd kan worden door PROBETON. Indien commissieleden commercieel gevoelige informatie ter beschikking stellen ter bespreking, dan doen ze dit op eigen risico.

B.3.1.9 Leden van een normalisatiecommissie die de wijziging van de samenstelling of de taak van de commissie gewenst of noodzakelijk vinden, kunnen hiertoe een voorstel aan PROBETON en/of Raad van Bestuur van het Bureau voor Normalisatie voorleggen.

B.3.2 De voorzitter

Zie ook Algemeen huishoudelijk reglement, artikel 3.

B.3.2.1 De algemene leiding van een commissie berust bij de voorzitter. Hij is verantwoordelijk voor het algemene beheer van de commissie en haar technische groepen.

B.3.2.2 De commissie duidt de voorzitter aan onder haar leden en op voorstel van de PROBETON, voor een hernieuwbaar mandaat van 3 jaar.

B.3.2.3 De voorzitter is een deskundige m.b.t. het te behandelen onderwerp die voldoende tijd kan besteden aan het normalisatieproces.

B.3.2.4 De voorzitter steunt de secretaris van de commissie bij de voorbereiding van het werkprogramma en de herziening daarvan. Hij verzekert dat de commissie werkt in

overeenstemming met het actieplan en haar doelen bereikt. Hij zorgt ervoor dat een duidelijke taak gegeven wordt aan iedere technische groep onder de verantwoordelijkheid van de commissie.

B.3.2.5 De voorzitter leidt de activiteiten met het zicht op het bereiken van consensus.

B.3.2.6 De voorzitter vertegenwoordigt de commissie t.o.v. externe instellingen.

B.3.2.7 De voorzitter draagt er zorg voor dat het technisch niveau van de normen coherent is met die van de sector waarvoor de normen bestemd zijn en dat de economische omstandigheden in acht genomen worden.

Opmerking 1: De voorzitter van een subcommissie behoeft slechts de aanvaarding door desbetreffende commissie.

Opmerking 2: In geval van niet-beschikbaarheid van de voorzitter bij de voorbereiding van een vergadering en/of tijdens een vergadering, zal de voorzitter, of, indien deze dit niet kan, de secretaris, een tijdelijke vervanger aanduiden.

B.3.2.8 Naar het einde van het mandaat toe, zal de secretaris van de commissie een uitnodiging verspreiden voor kandidaturen. De voorzitter zal d.m.v. consensus door de normalisatiecommissie gekozen worden. De aftredende voorzitter mag opnieuw gekozen worden.

B.3.2.9 Commissievoorzitters moeten zich onpartijdig gedragen.

B.3.3 De secretaris

Zie ook Algemeen huishoudelijk reglement, artikelen 3 en 4.

B.3.3.1 Het secretariaat van elke (sub)commissie wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid van PROBETON.

B.3.3.2 De secretaris van de (sub)commissie verzekert een efficiënte administratieve en procedurele ondersteuning, zodanig dat de commissie haar taak naar behoren kan vervullen.

B.3.3.3 De secretaris stelt de kalender van de vergaderingen voor en stelt in akkoord met de voorzitter de agenda van de vergaderingen, de uitnodigingen, de verslagen en werkdocumenten (bv. overzicht van commentaren) op. Hij neemt actief deel aan de (sub)commissiewerkzaamheden o.m. door de inbreng van zijn technische kennis van de nationale en internationale normalisatie.

B.3.3.4 De secretaris staat verder in voor de communicatie tussen de NBN-commissie en PROBETON, m.n. wat betreft het vervullen van de taken omschreven in §A.4 van dit Bijzonder huishoudelijk reglement.

B.3.3.5 De secretaris heeft geen stemrecht.

Opmerking: In geval van afwezigheid van de secretaris zal PROBETON een vervanger aanduiden.

B.3.3.6 De agenda moet in de regel tenminste een week voor de vergadering van de nationale normalisatiecommissie de bestemmingen bereiken. Met het oog op een tijdige reservering van vergaderdata van de normalisatiecommissie wordt de vergaderkalender op voorhand bepaald.

B.3.3.7 Het verslag van elke vergadering van een normalisatiecommissie vermeldt minstens:

- commissienaam;
- plaats van de vergadering;

- datum van de vergadering;
- naam van de voorzitter;
- lijst van de deelnemers en de verontschuldigde leden;
- na(a)m(en) van de eventueel uitgenodigde expert(en);
- naam van de secretaris;
- de agenda van de vergadering;
- de beslissing aangaande de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering;
- besproken punten;
- de genomen beslissingen;
- datum van de volgende vergadering(en) (indien van toepassing);
- datum van afwerking van het verslag.

B.3.4 De leden

B.3.4.1 Elk commissielid heeft het recht om bij elke vergadering één bijkomende expert uit te nodigen. Deze expert treedt op in naam van het commissielid en dient zichzelf kenbaar te maken aan de andere deelnemers bij het openen van de vergadering.

B.3.4.2 Voor vertegenwoordigers van de overheden (eventueel per directie, afdeling of gelijkaardig) en sectorale operatoren is hun deelname aan vergaderingen beperkt tot 2 personen per vergadering (d.w.z. het lid en een expert).

B.3.4.3 Uitzondering daarop zijn de commissies die de activiteiten van meer dan één CEN Technisch Comité spiegelen. In dergelijk geval is deelname van de overheden en sectorale operatoren beperkt tot 4 personen per vergadering.

Opmerking 1: Per commissie kunnen overheden en operatoren dus een onbepaald aantal vertegenwoordigers aanmelden en ze worden telkens als volwaardig lid beschouwd, zelfs indien ze niet allemaal gelijktijdig aan de vergaderingen kunnen deelnemen. Een overheid of operator heeft echter telkens slechts één stem.

Opmerking 2: De secretaris van de (sub)commissie, welke onder de verantwoordelijkheid van de operator valt, wordt niet beschouwd als vertegenwoordiger van de operator in voorgaande opmerking.

B.3.4.4 Leden kunnen tijdens vergaderingen door plaatsvervangers vervangen worden, mits de secretaris van de vergadering voorafgaandelijk op de hoogte werd gebracht.

B.3.4.5 De aanduidende organisaties of instellingen zullen ervoor zorgen dat alle personen die deelnemen aan de normalisatie-activiteiten beschikken over de relevante commissiedocumenten en een constructieve bijdrage leveren.

B.3.4.6 Overeenkomstig het Koninklijk besluit van 25 oktober 2004, artikel 17, 6^{de} paragraaf, en de overeenkomstige bepalingen in dit Bijzonder huishoudelijk reglement (§ A.7.1.7 en § B.3.4) kan een commissie beslissen opstellers van opmerkingen en/of onafhankelijke deskundigen uit te nodigen om, in opdracht van de commissie, maar zonder daarvoor vergoed te worden, aan (één) vergadering(en) deel te nemen om medewerking te verlenen om een bepaald probleem op te lossen.

B.3.4.7 De uitnodiging tot deelname aan een vergadering voor opstellers van opmerkingen is in regel geldig voor één vergadering.

B.3.4.8 Een commissie kan beslissen onafhankelijke deskundigen voor onbepaalde duur uit te nodigen om aan de vergaderingen van de normalisatiecommissie deel te nemen. In dit laatste geval zal de operator een verantwoording registreren en kan er een vergoeding door de (andere) commissieleden voorzien worden.

B.3.4.9 Opstellers van opmerkingen en onafhankelijke deskundigen worden niet beschouwd als een commissielid en hebben geen stemrecht.

Opmerking 3: Overeenkomstig § B.4.1 kunnen opstellers van opmerkingen en/of onafhankelijke deskundigen lid worden en als dusdanig stemrecht verwerven.

B.3.4.10 Verplaatsingskosten, eventuele verblijfsonkosten en tijd besteed aan vergaderingen is ten laste van de leden. Deze betrokkenheid van de leden vormt een belangrijke bijdrage aan de Belgische normalisatie.

Opmerking 4: Het beleid van PROBETON in deze stemt overeen met de aanpak in andere landen. PROBETON zal in de mate van het mogelijke de kosten beperken door te werken met elektronische hulpmiddelen opdat het aantal vergaderingen en de vergadertijd beperkt blijft. Commissieleden kunnen zelf initiatieven nemen om de kosten te beperken, zoals o.a.:

- aan de vergaderingen voorafgaand schriftelijk commentaren en opmerkingen indienen;
- aan de vergaderingen voorafgaande documenten grondig bestuderen.

B.3.4.11 Commissieleden die niet tweetalig zijn, moeten toch voldoende passieve kennis bezitten van de tweede landstaal.

B.3.5 Verantwoordelijkheden

B.3.5.1 Commissieleden hebben tegenover gebruikers van de normen de plicht ervoor te zorgen dat de inhoud van de normatieve documenten geschikt is voor het beoogde doel. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van de gebruikers ervoor te zorgen dat ze die normatieve documenten toepassen die geschikt zijn wat betreft hun behoeften en dat ze ook correct gebruikt worden.

B.3.5.2 De volgende principes zijn daarom van toepassing:

- Alle commissieleden moeten kunnen beschikken over de regels die van toepassing zijn op het normalisatieproces.
- De commissieleden moeten kunnen beschikken over relevante technische en wetenschappelijke informatie.
- Informatie m.b.t. de toepassing van gepubliceerde normen moet verzameld worden en wanneer de toepassing ervan aanleiding geeft tot problemen moet de commissie de nodige stappen ondernemen opdat de normen ingetrokken of aangepast worden.
- Normatieve documenten moeten regelmatig opnieuw bestudeerd worden en, wanneer ze niet meer in overeenstemming zijn met de stand der techniek, moet de commissie de nodige stappen ondernemen opdat de normen ingetrokken of aangepast worden.
- De commissie moet de eventuele vertaling en publicatie van goedgekeurde normatieve documenten opvolgen opdat fouten tijdens deze processen vastgesteld en rechtgezet kunnen worden.
- De commissie kan beslissen deskundigen die geen commissielid zijn, uit te nodigen tijdens een zitting, m.b.t. een specifiek probleem of naar aanleiding van door de deskundige geleverd commentaar (zie ook § A.7.1.7 en § B.3.4.6 tot B.3.4.9).

B.3.5.3 De (sub)commissieleden verdedigen de belangen van de categorie van leden waartoe ze behoren, en dus niet uitsluitend de eigen belangen, of deze van de organisatie of het bedrijf dat ze vertegenwoordigen.

B.3.5.4 De (sub)commissieleden dragen actief bij tot het bereiken van consensus.

B.3.6 Deelname aan Europese of internationale normalisatie-activiteiten

Zie ook Algemeen huishoudelijk reglement, artikel 8.

B.3.6.1 Een belangrijke taak van de NBN-commissie is het opvolgen van de Europese en/of internationale normalisatie-activiteiten. Dit kan passief gebeuren, door de op Europees en/of internationaal niveau ontwikkelde documenten te bestuderen, of, op actieve wijze, door deel te nemen aan de Europese en/of internationale normalisatie-activiteiten.

B.3.6.2 De vertegenwoordigers van de NBN-commissie in CEN Technisch Comité of Subcomité vertegenwoordigen het NBN en dienen als dusdanig de standpunten van de commissie te verdedigen en verslag uit te brengen t.o.v. de commissie. De vertegenwoordigers van de NBN-commissie in een werkgroep of onderdelen daarvan worden aangemeld door het NBN maar treden op in eigen naam.

B.3.6.3 Wanneer meer kandidaten beschikbaar zijn dan er vertegenwoordigers aanvaard zullen worden op Europees of internationaal niveau, dan zorgt de commissie er zo mogelijk voor dat alle belanghebbende partijen (bv. vertegenwoordigers voor alle behandelde producten) vertegenwoordigd zijn.

Opmerking 1: Doorgaans aanvaardt men op Europees of internationaal niveau 3 vertegenwoordigers per nationaal normalisatie-instituut in een CEN Technisch Comité of Subcomité. Het aantal vertegenwoordigers in werkgroepen of onderdelen ervan is niet vastgelegd.

Opmerking 2: M.b.t. de vertegenwoordiging in een werkgroep van een CEN Technisch Comité en meer specifiek m.b.t. de noodzaak afgevaardigd te worden door desbetreffende NBN-normalisatiecommissie wordt verwezen naar onderstaand uittreksel uit de CEN/CENELEC Internal Regulations - Part 2: Common Rules for Standards Work (2002).

"3. Organizational structure and responsibilities for standardization work; 3.4.2 Membership. A Working Group is restricted to individual experts appointed by the parent body or by CEN/CENELEC national members, to serve in a personal capacity. The Working Group experts should be aware of national positions on the subject in order to minimize the risk of rejection of the draft standard at a later stage. A Working Group may, however, include experts from organizations which have only observer status in the parent body."

B.3.6.4 De vertegenwoordigers van de NBN-commissie worden aangeduid door de commissie, maar worden daarvoor niet vergoed, tenzij PROBETON de opdracht daartoe krijgt.

B.3.7 Intellectuele eigendomsrechten

B.3.7.1 Het auteursrecht van ISO, CEN, en overige nationale norminstanties is overgedragen aan het NBN met het oog op het behartigen van hun auteursrechtelijke belangen binnen het Koninkrijk België.

B.3.7.2 Elke reproductie, verspreiding, verkoop of mededeling aan niet-commissieleden van normatieve documenten, via gelijk welke drager of middel is verboden, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toelating vanwege het NBN.

B.3.7.3 Elke reproductie, verspreiding, verkoop of mededeling aan niet-commissieleden van werkdocumenten van de (sub)commissie, via gelijk welke drager of middel is verboden, zonder uitdrukkelijke toelating vanwege PROBETON.

B.3.7.4 De leden van de (sub)commissie maken geen aanspraak op de intellectuele eigendomsrechten van de normen en technische documenten aan de ontwikkeling waarvan zij hebben mee gewerkt en verklaren zich door hun deelname in de normalisatiecommissie akkoord met de overdracht van de auteursrechten aan het NBN.

B.4 Deelnemingsvoorwaarden

Zie ook Algemeen huishoudelijk reglement, artikel 7.

De deelnemingsvoorwaarden voor de normcommissies beheerd door PROBETON zijn toegevoegd aan het Bijzonder huishoudelijk reglement in bijlage 2.

B.4.1 Actieve leden

B.4.1.1 Met actieve deelname wordt bedoeld de deelname aan de vergaderingen van de commissie of subcommissie, het ter beschikking hebben van de documenten m.b.t. desbetreffende commissie(s) en de mogelijkheid tot het overmaken van commentaren.

B.4.1.2 De jaarlijkse bijdrage, de betalingsvoorwaarden, en de modaliteiten m.b.t. aanvraag, wijziging, opzegging, weigering en beëindiging van het lidmaatschap voor actieve deelname van de commissieleden aan de werkzaamheden van een normalisatiecommissie worden gegeven in bijlage 2.

B.4.1.3 Een lidmaatschapsbijdrage is niet verschuldigd voor andere erkende sectorale operatoren, de vertegenwoordigers van de overheden en van andere organisaties aanvaard door PROBETON (zie bijlage 1).

B.4.2 Passieve leden

B.4.2.1 Met passieve deelname wordt bedoeld het uitsluitend ter beschikking hebben van de documenten m.b.t. desbetreffende commissie(s), met mogelijkheid tot het overmaken van commentaren, zonder evenwel de zekerheid dat de operator de geleverde commentaren in overweging zal nemen.

B.4.2.2 De jaarlijkse bijdrage, de betalingsvoorwaarden, en de modaliteiten m.b.t. aanvraag, wijziging, opzegging, weigering en beëindiging van het lidmaatschap voor passieve deelname van de commissieleden aan de werkzaamheden van een normalisatiecommissie worden gegeven in bijlage 2.

B.4.2.3 Passieve leden mogen zich niet voorstellen als zijnde commissieleden.

B.4.3 Gebruik van de jaarlijkse bijdragen

De jaarlijkse bijdrage wordt door PROBETON gebruikt voor de activiteiten zoals voorzien in de artikelen 10 tot 12 van het Koninklijk Besluit van 25 oktober 2004.

B.4.4 Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

PROBETON eerbiedigt de persoonlijke levenssfeer van de commissieleden en streeft er naar de persoonsgegevens te beschermen in overeenstemming met de geldende regelgeving:

- de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.
- het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992.

PROBETON verbindt zich ertoe de persoonsgegevens van de actieve en passieve commissieleden enkel te gebruiken in overeenstemming met de regelgeving op de bescherming van persoonsgegevens.

De persoonsgegevens worden enkel gebruikt voor de doeleinden zoals beschreven in dit Bijzonder huishoudelijk reglement. PROBETON heeft gepaste veiligheidsmaatregelen genomen om de persoonsgegevens van commissieleden te beschermen tegen verlies, misbruik of vervalsing.

PROBETON herinnert commissieleden eraan dat men het recht heeft alle gegevens op naam van de commissieleden in te kijken, te wijzigen en te verwijderen volgens de voorwaarden voorzien in de wet. Commissieleden kunnen zich, gratis en op aanvraag, steeds verzetten tegen het gebruik en de verwerking van hun gegevens. Commissieleden dienen hiervoor contact op te nemen met PROBETON.

BIJLAGE 1 INDELING EN CATEGORIEËN EN STEMPROCEDURE

1.1 Indeling van de leden van de normcommissie in categorieën:

De actieve leden van de normcommissies behoren tot één van deze vier categorieën:

- Categorie 1: de gebruikers (o.a. openbare en privé bouwheren, aannemers, architecten, studie bureaus, consumenten);
- Categorie 2: de industrie (fabrikanten van producten die het voorwerp uitmaken van de normalisatie en aanverwante industriële sectoren);
- Categorie 3: de onafhankelijke deskundigen (wetenschappelijke instellingen, onderzoeksinstituten, certificatie- en keuringsinstellingen, controlebureaus, sectorale normalisatie-operatoren);
- Categorie 4: die overheidsinstellingen die niet tot Categorie 1 behoren.

1.2 Stemprocedure

Een stemming wordt uitdrukkelijk vermeld op de agenda van de vergadering.

Bij stemming worden de stemmen als volgt verdeeld over de categorieën:

- Categorie 1: 40 %
- Categorie 2: 40 %
- Categorie 3: 15 %
- Categorie 4: 5 %

Indien een categorie niet vertegenwoordigd is worden de stemmen van die categorie herverdeeld onder de andere categorieën volgens het relatieve belang van elke andere categorie.

Behoudens andersluidend voorafgaandelijk en unaniem akkoord van de leden van een categorie, worden de stemmen per categorie gelijk verdeeld over de aanwezige stemgerechtigde leden van elke categorie.

De stemming gebeurt bij handopsteking. De secretaris noteert de stemmen en weegt ze volgens de toepasselijke stemmenverdeling.

BIJLAGE 2 DEELNEMINGSVOORWAARDEN EN -MODALITEITEN

2.1 Jaarlijkse bijdrage voor deelname aan een normcommissie

De tarieven volgens tabel 1 zijn van toepassing:

Tabel 1: Tarieven van de jaarlijkse bijdragen voor deelname aan een normcommissie

	Natuurlijk Persoon		Rechtspersoon	
	Passief lid	Actief lid	Passief lid	Actief lid
Overheidsinstelling van Categorie 1	-	-	-	-
Andere leden van Categorie 1	125,00 €	500,00 €	250,00 €	1000,00 €
Categorie 2	125,00 €	500,00 €	250,00 €	1000,00 €
Categorie 3	-	-	-	-
Categorie 4	-	-	-	-

De bijdrage voor deelname aan de normcommissie voor het jaar dat het lidmaatschap ingaat is verschuldigd pro rata het lopende en de nog resterende kwartalen. De tarieven die worden aangegeven in dit BHR blijven tenminste 1 jaar ongewijzigd geldig.

De tarieven die worden vermeld in tabel 1 zijn basis 2008 en gelden zonder BTW en jaarlijkse indexatie. De tarieven worden jaarlijks per 1 januari **geïndexeerd** door vermenigvuldiging met de hierna vermelde coëfficiënt:

$$0,8 \frac{S_n}{S_r} + 0,2$$

met

S_n = index bediendesalarissen voor het 3de trimester van het jaar dat de aanpassing voorafgaat;

S_r = referentie-index bediendesalarissen voor het 3de trimester van 2007.

2.2 Betalingsvoorwaarden

De bijdragen volgens dit BHR worden door PROBETON gefactureerd en aan PROBETON betaald. De bedragen die zijn aangegeven in dit BHR zijn onderworpen aan BTW-heffing zoals door de wet voorzien.

De jaarlijkse bijdragen worden in de regel in de loop van het 1^{ste} kwartaal gefactureerd.

De facturen worden vereffend uiterlijk 30 kalenderdagen na de factuurdatum. Bij niet-betaling is PROBETON gerechtigd vanaf de vervalddag ambtshalve en zonder ingebrekestelling nalatighedsintresten aan te rekenen. De vordering van de verschuldigde sommen, samen met de vorderingskosten en de nalatighedsintresten gebeurt zoals door de wet voorzien.

2.3 Aanvraag

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die voldoet aan de voorwaarden van Art. 2.1 van het Algemeen Huishoudelijk Reglement voor normalisatiecommissies (AHR) kan passief of actief lid worden van de normcommissies die door PROBETON beheerd worden. Hij dient daartoe bij PROBETON een aanvraag in middels het gepaste formulier dat door PROBETON ter beschikking wordt gesteld.

Een natuurlijke persoon vraagt het lidmaatschap aan in eigen naam.

Een rechtspersoon duidt bij de aanvraag van het lidmaatschap zijn vaste vertegenwoordiger in de commissie aan.

Indien het lidmaatschap aanvaard wordt, bevestigt PROBETON schriftelijk het ingaan van het lidmaatschap.

PROBETON stelt elk commissielid in kennis van het AHR en het BHR.

2.4 Wijziging

Het commissielid meldt elke wijziging die relevant is voor zijn statuut als commissielid schriftelijk aan PROBETON.

2.5 Weigering

PROBETON stelt de aanvrager voor lidmaatschap van een normcommissie schriftelijk en met motivatie in kennis van een eventuele weigering van het lidmaatschap.

2.6 Beëindiging en opzegging

Het commissielid kan zijn lidmaatschap op elk moment schriftelijk opzeggen. Tenzij de normcommissie vaststelt dat het commissielid niet langer voldoet aan de voorwaarden van lidmaatschap, gaat de beëindiging van het lidmaatschap in aan het einde van het kalenderjaar dat het werd opgezegd.

Het lidmaatschap wordt tevens beëindigd als de normcommissie vaststelt dat het commissielid niet langer voldoet aan de voorwaarden voor lidmaatschap. In dat geval betekent PROBETON per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang de beëindiging van het lidmaatschap aan het commissielid.

Bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar blijft de lidmaatschapsbijdrage voor dat kalenderjaar verschuldigd.