



Artikel 1: Geldingskracht

1.1. Dit algemeen huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van NBN tijdens zijn vergadering van 16 december 2022. In toepassing van artikel 4 van het koninklijk besluit van 25 oktober 2004 betreffende de uitvoeringsmodaliteiten van de normalisatieprogramma's regelt het de werking van de normalisatiecommissies die door het NBN worden beheerd of door NBN worden toevertrouwd aan een sectorale operator.

1.2. Er kan niet worden afgeweken van dit algemeen huishoudelijk reglement voor de werking van een of meer normalisatiecommissies.

1.3. Dit algemeen huishoudelijk reglement kan op niet-tegenstrijdige wijze aangevuld worden met een bijzonder huishoudelijk reglement dat geldt voor het geheel van de door eenzelfde sectorale operator of door NBN beheerde commissies. De bepalingen van dit algemeen huishoudelijk reglement hebben voorrang op die van elk bijzonder huishoudelijk reglement en de eventuele wijzigingen ervan.

1.4. Bij de inschrijving van een lid van een normalisatiecommissie bezorgt de sectorale operator of NBN hem een kopie van dit algemeen huishoudelijk reglement en, in voorkomend geval, van het bijzonder huishoudelijk reglement. Deelname aan de normalisatiewerkzaamheden geldt als aanvaarding van het algemeen huishoudelijk reglement en, in voorkomend geval, van het bijzonder huishoudelijk reglement.

Artikel 2: Lidmaatschap van een normalisatiecommissie

2.1. Het lidmaatschap van een normalisatiecommissie staat open voor elke natuurlijke of rechtspersoon, met zetel of woonplaats in België, die een manifest, rechtstreeks en actueel belang heeft bij de werkzaamheden van de normalisatiecommissie(s) waarvan hij/zij lid wenst te worden. Een actief lid in de zin van artikel 2.5.1 van dit algemeen huishoudelijk reglement moet over voldoende technische kennis beschikken om deel te nemen aan de besprekingen en werkzaamheden (of ten minste een deel daarvan) van de betrokken normalisatiecommissie(s).

2.2. Om de transparantie en de coherentie van het normalisatiesysteem en de processen ervan te waarborgen, worden alle inschrijvingen van de leden van de Belgische normalisatiecommissies gecentraliseerd in een door NBN beheerd systeem.

2.3. De toetreding tot een normalisatiecommissie moet door NBN of door de betrokken sectorale operator worden aanvaard en mag slechts aan een derde worden overgedragen mits formeel en voorafgaandelijk akkoord van NBN of de sectorale operator.

2.4. Wanneer een kandidaat de toegang tot de normalisatie als lid van een commissie wordt geweigerd (door de sectorale operator belast met de betrokken commissie of door NBN voor wat betreft de rechtstreeks door NBN beheerde commissies), kan hij/zij een beroep doen op de Directie van NBN, die de nodige maatregelen zal treffen voor bemiddeling.

2.5. Categorieën van normalisatiecommissieleden

Elke sectorale operator, evenals NBN, kan al dan niet de volgende categorieën invoeren, op voorwaarde dat ze van toepassing zijn op alle door hem beheerde commissies:

2.5.1. Actief lid: lid van een commissie met alle aan het lidmaatschap verbonden rechten, dat aan de vergaderingen van de commissie kan deelnemen en stemrecht heeft. Enkel de actieve leden hebben de toelating om als vertegenwoordigers van NBN (gedelegeerden) deel te nemen aan de vergaderingen van de Europese en internationale technische comités en subcomités of aan de werkzaamheden van de werkgroepen van de technische comités en subcomités als deskundigen.

2.5.2. Passief lid: lid van een commissie dat niet actief deelneemt aan de vergaderingen van de commissie en geen stemrecht heeft. Het passief lid ontvangt de documenten betreffende de door de commissie behandelde normalisatiewerkzaamheden en kan zijn eventuele opmerkingen schriftelijk toezenden aan de secretaris van de betrokken commissie, die ze verspreidt bij de leden van de commissie.

2.5.3. Liaisonlid: lid van een Belgische normalisatiecommissie dat in een andere Belgische normalisatiecommissie is geregistreerd als vertegenwoordiger van de eerste commissie, teneinde de uitwisseling van informatie te bevorderen en overlappings of tegenstrijdigheden tussen twee verwante normalisatie domeinen te vermijden. De aanwezigheid van een verbindingslid in een commissie is slechts mogelijk mits akkoord van de twee betrokken commissies. Een verbindingslid heeft toegang tot alle documenten van de commissie op het specifieke platform. Hij kan de vergaderingen van die commissie bijwonen, maar heeft geen stemrecht binnen die commissie en kan niet tussenkomen in de debatten.

2.6. Elk conflict met betrekking tot de samenstelling van een commissie moet zo spoedig mogelijk schriftelijk worden gemeld aan de Directie van NBN, die de nodige maatregelen zal treffen voor bemiddeling.

Artikel 3: Voorzit(s)ter en secretaris

3.1. Elke Belgische normalisatiecommissie kan onder haar leden een permanente voorzit(s)ter aanwijzen volgens de door de sectorale operator, of door NBN in het geval van door haar beheerde commissies, vastgestelde procedures.

3.2. Bij gebrek aan een permanente voorzit(s)ter van een normalisatiecommissie kan aan het begin van elke vergadering een normalisatiecommissie onder haar aanwezige leden een tijdelijke voorzit(s)ter van de vergadering aanwijzen, van wie het mandaat eindigt bij de sluiting van de vergadering.

3.3. Voor elke normalisatiecommissie die regelmatig vergadert, wijst NBN of de betrokken sectorale operator een secretaris aan, bij voorkeur onder zijn permanente leden of onder de permanente leden van een andere sectorale operator. De secretaris is onder meer belast met het opstellen van de notulen van de vergaderingen. De sectorale operator of NBN blijft te allen tijde verantwoordelijk voor alle door de secretaris gestelde handelingen.

Artikel 4: Oproeping voor de vergaderingen

4.1. De sectorale operator of de door hem aangewezen secretaris van de normalisatiecommissie roept de commissieleden bijeen.

4.2. De oproeping wordt aan alle leden doorgegeven door middel van een geschikt communicatiemiddel, in principe tien kalenderdagen vóór de vastgestelde datum van de vergadering, behalve in dringende en onvoorziene omstandigheden.

4.3. De oproeping vermeldt de datum, het uur, de plaats van de vergadering (indien van toepassing), de link naar de elektronische vergadering (indien van toepassing) en de agenda. NBN of de sectorale operator deelt de leden mee hoe zij toegang kunnen krijgen tot de werkdocumenten betreffende de vergadering op het door NBN vastgestelde elektronische platform.

Artikel 5: Verloop van de vergaderingen en besluitvorming

5.1. *Tijdens een commissievergadering* – indien de normalisatiecommissie een permanente voorzit(s)ter heeft, of indien aan het begin van een vergadering van de normalisatiecommissie een voorzit(s)ter is aangewezen, wordt de vergadering door hem/haar geopend, voorgezeten en afgesloten. De voorzit(s)ter behoudt een neutraal standpunt tijdens de debatten en besprekingen tijdens de vergadering, maar heeft tijdens deze vergadering stemrecht. Indien er geen voorzit(s)ter is, wordt de vergadering geopend, beheerd en afgesloten door de secretaris. Indien de secretaris afwezig is, wijzen de voorzit(s)ter of, bij afwezigheid van een voorzit(s)ter, de aanwezige commissieleden onder de deelnemers een secretaris *ad interim* aan die de notulen van de vergadering zal opstellen.

5.2. *Buiten de commissievergaderingen* – De raadplegingen van de leden van een normalisatiecommissie met betrekking tot het vaststellen van een consensus over de werkdocumenten of over elk ander onderwerp waarover gestemd wordt, vinden uitsluitend plaats op het door NBN vastgestelde elektronische stemplatform, met uitzondering van de beslissingen genomen tijdens een commissievergadering.

5.3. Elk commissielid kan, via een voorafgaande kennisgeving aan de secretaris, een derde die over specifieke deskundigheid in verband met de werkzaamheden van de commissie beschikt, *ad hoc* uitnodigen om als waarnemer aan een vergadering deel te nemen. Deze waarnemer moet zich bij de opening van de vergadering kenbaar maken aan de andere deelnemers. Waarnemers hebben geen stemrecht.

5.4. De normalisatiecommissie neemt haar beslissingen bij consensus, in overeenstemming met de definitie die ISO hanteert inzake dit begrip:

Algemene overeenstemming, gekenmerkt door de afwezigheid van blijvend verzet tegen wezenlijke punten van de kant van een belangrijk deel van de betrokken belangen en door een werkwijze waarbij men tracht rekening te houden met de standpunten van alle betrokken partijen en eventuele meningsverschillen met elkaar te verzoenen.

OPMERKING *Consensus houdt niet noodzakelijkerwijs eenstemmigheid in.*

[NBN EN 45020:2009 – 'Normalisatie en aanverwante activiteiten – Algemene termen en definities' (ISO/IEC Guide 2:2004), § 1.7]

5.5. Indien een consensus binnen een normalisatiecommissie onmogelijk blijkt, beslist de normalisatiecommissie over het in te nemen standpunt bij tweederdemeerderheid van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Om in een dergelijk geval geldig te kunnen beslissen, moet een commissielid minstens zes maanden actief zijn geweest binnen deze normalisatiecommissie, voorafgaand aan het ogenblik waarop een stemming plaatsvindt. De normalisatiecommissie kan bij eenvoudige meerderheid beslissen om deze termijn van zes maanden in te korten.

5.6. Er is geen quorum vereist, noch om geldig te kunnen beraadslagen, noch om beslissingen te kunnen nemen, op voorwaarde dat de sectorale operator of NBN kan aantonen dat de

commissieleden werden opgeroepen voor de vergadering of werden uitgenodigd om hun opmerkingen over een werkdocument kenbaar te maken in overeenstemming met artikel 4.2 van dit reglement.

5.7. In geval van raadpleging of stemming in een normalisatiecommissie, via elektronische weg of tijdens een vergadering, heeft eenzelfde organisatie bij elke stemming of raadpleging slechts één stem. In het kader van dit artikel worden verschillende afzonderlijke juridische entiteiten die evenwel dezelfde commerciële belangen delen (bijvoorbeeld regionale of nationale zetels, holding, enz.), als één enkele organisatie beschouwd.

5.8. Tijdens de vergaderingen gebruiken alle leden van de normalisatiecommissie de taal van hun keuze (Nederlands of Frans) als werktal. Indien de omstandigheden dit rechtvaardigen en indien alle aanwezige commissieleden er voorstander van zijn, mag tijdens een vergadering gebruik worden gemaakt van het Engels. Elke normalisatiecommissie beslist zelf bij consensus of haar notulen en mededelingen in het Nederlands, het Frans of het Engels moeten worden opgesteld. De commissies gebruiken het Engels voor de Belgische bijdragen op Europees en internationaal niveau.

Artikel 6: Financiële deelnemingsvoorwaarden

6.1. Niettegenstaande de artikelen 6.2 en 6.3 kunnen NBN en de sectorale operator aan elk commissielid een jaarlijkse bijdrage vragen voor diens deelname aan de werkzaamheden van een normalisatiecommissie. Deze jaarlijkse bijdrage mag niet hoger zijn dan een maximale bijdrage van € 2.850¹ per jaar, per persoon en per commissie. Deze maximale bijdrage kan op 1 januari automatisch, van rechtswege en zonder enige kennisgeving, aan de index worden aangepast, afhankelijk van de stijging van de parameters die de reële kosten vertegenwoordigen en voor 80 % van de prijs, in overeenstemming met de wet betreffende de economische herstelmaatregelen. Voor de indexerings wordt de volgende formule toegepast: geïndexeerde prijs = initiële prijs x (0,2 + 0,8 (nieuwe index/basisindex)), met dien verstande dat de initiële prijs de prijs is die van toepassing is op het ogenblik van de inwerkingtreding van het contract, en de basisindex de loonindex van het personeel² zoals bepaald door AGORIA op 1 januari van het jaar van ondertekening van het contract.

6.2. NBN en de sectorale operatoren passen transparante en niet-discriminerende bijdragetarieven toe die identieke rechten genereren voor de aangesloten commissieleden die tot dezelfde categorie behoren. Deze categorieën worden door NBN gedefinieerd in artikel 2.5 van dit algemeen reglement.

Wat de participatie als passief lid of als liaisonlid in de zin van respectievelijk de artikelen 2.5.2 en 2.5.3 betreft, kan de sectorale operator of NBN beslissen een tarief toe te passen dat verschilt van dat van de deelneming als actief lid in de zin van artikel 2.5.1.

In afwijking van artikel 6.1 van dit reglement en voor zover de voorwaarden van artikel 2.1 van dit reglement vervuld zijn, is de bijdrage niet verschuldigd voor erkende vertegenwoordigers van de andere sectorale operatoren ("SO agents"), noch voor de vertegenwoordigers van de overheidsinstanties en van de openbare instellingen van categorie A zoals geïdentificeerd op de website van de FOD Strategie & Ondersteuning. Deze kosteloosheid kan worden uitgebreid tot andere stakeholders, dit naar goeddunken van de sectorale operator of NBN.

6.3. Specifieke maatregelen

In overeenstemming met de Europese normalisatiestrategie heeft de Raad van Bestuur van NBN de volgende kortingen gedefinieerd, geldig voor zowel de actieve als de passieve leden:

¹ Het vermelde bedrag is dat voor het jaar 2023.

² Index loonkost "Digital".

6.3.1. Kleine onderneming (onderneming die jaarlijks gemiddeld minder dan 50 werknemers tewerkstelt, voor het jaar voorafgaand aan de berekening van de bijdrage): de jaarlijkse bijdrage per lid en per commissie voor een kleine onderneming mag niet meer dan 70 % bedragen van de bijdrage die van toepassing zou zijn zonder korting.

6.3.2. Maatschappelijke actor (niet-gouvernementele organisatie zonder winstoogmerk, waarvan in de statuten wordt aangegeven dat de activiteiten een algemeen maatschappelijk doel dienen op het gebied van milieu, consumentenbescherming of werknemersbelangen, en die geen financieel belang heeft bij de deelname aan de normalisatiewerkzaamheden): de jaarlijkse bijdrage per lid en per commissie bedraagt maximaal 50 % van de bijdrage die van toepassing zou zijn zonder korting.

6.3.3. Vertegenwoordiger van de academische wereld (lid van het wetenschappelijk of technisch personeel van een hogeschool of universiteit waarvan de diensten bij wet of decreet zijn bepaald): de jaarlijkse bijdrage per lid en per commissie voor een vertegenwoordiger van de academische wereld mag niet meer dan 50 % bedragen van de bijdrage die van toepassing zou zijn zonder korting.

Artikel 7: Meningsverschil

Indien zich een meningsverschil voordoet, zoals beschreven in artikel 7 van het koninklijk besluit van 25 oktober 2004, meldt de betrokken partij dit onmiddellijk aan de Directie van NBN, die hierover zal rapporteren aan het Technisch Bureau van NBN (TBT). Het Technisch Bureau zal dan een poging tot verzoening ondernemen om tot een consensus tussen de partijen te komen. Indien de verzoening niet slaagt, zal het Technisch Bureau een advies uitbrengen aan de Raad van Bestuur van NBN, die een definitieve beslissing zal nemen.

Artikel 8: Aanwijzing van gedelegeerden en deskundigen voor Europese en internationale comités en werkgroepen

8.1. Aanwijzing van de gedelegeerden voor de vergaderingen van de "technical committees" (TC), "sub-committees" (SC) en "project committees" (PC)

Elke normalisatiecommissie wijst de leden en het hoofd van de nationale delegatie aan die zij naar een technisch comité (TC), subcomité (SC) of projectcomité (PC) wenst te sturen.

Een nationale delegatie bij een TC, SC of PC bestaat uit maximaal drie personen, onder wie één delegatieleider. De gedelegeerden moeten actieve leden zijn van de Belgische spiegelcommissie van de betrokken TC, SC of PC. Ze wonen de Europese (CEN) en internationale (ISO) vergaderingen als vertegenwoordigers van NBN bij, verdedigen er het standpunt van de Belgische commissie en brengen verslag uit aan de Belgische commissie.

OPMERKING Dit artikel heeft alleen betrekking op de nationale delegaties. Andere leden van de Belgische commissie kunnen deelnemen aan de vergaderingen van TC, SC en PC in andere hoedanigheden die hen toelaten tot die vergaderingen, zoals Working Group Convenor, voorzit(s)ter of secretaris van TC, SC of PC, of liaisonvertegenwoordiger.

Wanneer blijkt dat een nationale gedelegeerde het woord heeft genomen binnen een TC, SC of PC en er een andere positie heeft verdedigd dan het standpunt van de Belgische commissie, wordt hem/haar door de betrokken sectorale operator of NBN een herinnering gestuurd.

In geval van herhaling zal het Technisch Bureau van NBN (TBT) een advies uitbrengen aan de Raad van Bestuur van NBN, die zal beslissen over de gepaste maatregelen.

8.2. Aanwijzing van de Belgische experts bij de werkgroepen (WG: working group, *ad hoc* group, task force, enz.)

Leden die als deskundigen wensen deel te nemen aan de Europese (CEN) of internationale (ISO) normalisatiewerkzaamheden, moeten het akkoord van de Belgische normalisatiecommissie verkrijgen. Hoewel deze experts deelnemen aan een werkgroep op grond van hun specifieke expertise, dus in eigen naam, brengen zij de betrokken Belgische commissie regelmatig op de hoogte van de lopende werkzaamheden en plegen zij overleg met deze commissie om het standpunt van de Belgische commissie zo goed mogelijk te verdedigen.

Artikel 9: Toezicht

Een vertegenwoordiger van NBN kan te allen tijde, zonder voorafgaande waarschuwing, deelnemen aan een vergadering van een normalisatiecommissie of toegang krijgen tot de werkdocumenten van een normalisatiecommissie.

NBN neemt echter niet deel aan het formele besluitvormingsproces binnen een normalisatiecommissie die niet aan NBN in zijn hoedanigheid van sectoraal operator werd toegewezen.

Artikel 10: Vertrouwelijkheid

De commissieleden die meewerken aan de ontwikkeling van de normen, zijn onderworpen aan een strikte geheimhoudingsplicht. Alle informatie en documentatie, in welke vorm dan ook, die in het kader van de werkzaamheden van de normalisatiecommissies worden verstrekt of uitgewisseld, zijn vertrouwelijk. De commissieleden mogen ze niet onthullen, doorgeven of verspreiden buiten de werksessies van deze commissies. Uitzonderlijk kunnen de commissieleden, ter ondersteuning van hun betrokkenheid bij de Belgische normalisatiecommissie, de voornoemde informatie en documentatie delen in een beperkte kring.

Artikel 11: Intellectuele eigendom

De commissieleden nemen slechts deel aan de ontwikkeling van de normen op voorwaarde dat zij afzien van het doen gelden van alle intellectuele rechten op de normen en de technische documenten waaraan zij hebben bijgedragen. Louter door hun inschrijving en participatie aan de vergaderingen gaan zij automatisch over tot het overdragen en toekennen aan NBN van alle intellectuele rechten – met uitzondering van hun morele rechten – waarop zij aanspraak zouden kunnen maken op de normen en technische documenten aan de opstelling waarvan zij hebben bijgedragen.

Artikel 12: Wijzigingen en inwerkingtreding

Dit algemeen huishoudelijk reglement vervangt het algemeen huishoudelijk reglement van 12 september 2007 en treedt in werking op 1 april 2023.

Eventuele toekomstige wijzigingen aan dit algemeen huishoudelijk reglement moeten worden vastgesteld door de Raad van Bestuur van NBN. Ze zijn van toepassing vanaf de dag na de kennisgeving ervan aan de sectorale operatoren, behoudens beslissing van de Raad van Bestuur van NBN tot uitstel van hun toepassing (die evenwel nooit de dag na de kennisgeving ervan aan de sectorale operatoren mag voorafgaan). Door toe te treden tot dit algemeen huishoudelijk reglement aanvaarden elk lid van een commissie en elke sectorale operator dat zij vanaf de toepassing ervan door elke wijziging van dit aldus bekendgemaakte algemeen huishoudelijk reglement gebonden zijn.

Versie goedgekeurd tijdens de Raad van Bestuur van 16 december 2022.